



PLIN KONJŠČINA d.o.o.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Upute ponuditeljima za izradu ponude – prethodno savjetovanje

Predmet nabave: Popravak, održavanje i rekonstrukcija plinske mreže i plinskih priključaka

Evidencijski broj nabave: JN-MV-005/20

U Konjščini, veljača 2020. godine



1. OPĆI PODACI

1.1. Općenito

Sukladno članku 3. toč. 3., članku 200. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016, dalje u tekstu ZJN 2016) i člancima 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/2017 - dalje u tekstu Pravilnik) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

1.2. Podaci o Naručitelju

Plin Konjščina d.o.o., Bistrička cesta 1, 49282 Konjščina
OIB: 92671926569 telefon: 049/226 426 telefax: 042/226 426
www.plin-konjscina.hr

1.3. Osobe zadužene za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom o nabavi i način komunikacije

Osobe zadužene za komunikaciju s naručiteljem:

Goran Silaj, ing.stroj., gsilaj@plin-konjscina.hr

Mario Plantak, mplantak@plin-konjscina.hr

Naručitelj i gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016, naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave ili elektroničkom poštom.

Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatne informacije, objašnjenje ili izmjenu u vezi s dokumentacijom o nabavi nalaze se na internetskim stranicama: www.eojn.nn.hr.

1.4. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj: JN-MV-005/20

1.5. Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukladno odredbi članka 80. stavka 2. točke 2. ZJN 2016, objavujemo da je Plin Konjščina d.o.o. u sukobu interesa u smislu članka 76. stavka 2. točke 1. ZJN 2016 sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- Studio 3M
- Ščapec d.o.o.
- Ured ovlaštenog inženjera građenja, Zlatar

1.6. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.



1.7. Jezik postupka

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih Dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču. Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (NN br. 88/08 i 119/08).

1.8. Nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

1.9. Procijenjena vrijednost nabave: 1.500.000,00 kuna

Procijenjene vrijednosti nabave temelji se na maksimalnoj procijenjenoj vrijednosti bez PDV-a svih ugovora koji se predviđaju sklopiti na temelju Okvirnog sporazuma tijekom njegovog ukupnog trajanja.

Uzimajući u obzir prirodu odnosno svojstva predmeta nabave, te činjenicu nepredvidivosti aktivnosti eventualnih investitora, Naručitelj napominje da su pri izračunavanju procijenjene vrijednosti nabave uzeti u obzir troškovi radova i ukupna procijenjena vrijednost robe ili usluga nužnih za izvođenje radova koje Naručitelj stavlja na raspolaganje izvođaču radova, a koje su potrebne za izvođenje radova.

1.10. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapati će se ugovori o javnoj nabavi radova temeljem Okvirnog sporazuma.

1.11. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se Okvirni sporazum koji obvezuje stranke na izvršenje tog Okvirnog sporazuma.

1.12. Postupak sklapanja ugovora temeljem Okvirnog sporazuma

Ugovori na temelju Okvirnog sporazuma dodjeljuju se na način da će Naručitelj sukcesivno, sukladno potrebama, za svaki popravak, održavanje ili rekonstrukciju plinske mreže i plinskog priključka neposredno, na temelju i u skladu s odredbama Okvirnog sporazuma, sklopiti sa Izvoditeljem zaseban Ugovor. Ugovor na temelju Okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku, a isti učinak može imati i narudžbenica, nalog, zaključnica, zahtjevnica i sl. ako sadržava sve bitne sastojke ugovora.

Obračun izvedenih radova vršiti će se prema stvarno izvedenim i obračunatim količinama.

1.13. Navod provodi li se elektronička dražba

Nije primjenjivo.

1.14. CPV

CPV 45454000-4

1.15. Navod provodi li se dinamički sustav nabave

Nije primjenjivo.

1.16. Internetska stranica gdje je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću

www.plin-konjscina.hr



2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je popravak, održavanje i rekonstrukcija plinske mreže i plinskih priključaka na cijelom distribucijskom području naručitelja koje obuhvaća područja: Općine Konjščina, Općine Budinščina, Općina Hrašina, Općina Zlatar Bistrica, Grad Zlatar, Općina Lobar i dijelovi Općine Golubovec, Općine Mihovljan i Općine Gornja Stubica. Predmet nabave je u cijelosti sa tehničkim specifikacijama na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način, te na način kojim se osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva postavljenih ovom Dokumentacijom, dodatno opisan u Troškovniku. Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave za izvođenje radova s ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom koji dostavi najpovoljniju ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nabavu za razdoblje od 1 (jedne) godine odnosno 12 (dvanaest) mjeseci od dana sklapanja Okvirnog sporazuma.

Svi elementi opisa predmeta nabave čine minimalne zahtjeve koje sve ponude trebaju zadovoljiti.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Traži se ukupna ponuda predmeta nabave.

2.3. Opseg i količina predmeta nabave

Troškovnikom je određen opseg i predviđene količine predmeta nabave.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija je određena na način da se svaki ponuditelj može jednoznačno odrediti prema traženom, te nikakve inačice, dopune ili bilo kakve prepravke tehničke specifikacije nisu dozvoljene. Ponude dostavljene na takav način bit će proglašene nepravilnima. Svi elementi iz tehničke specifikacije čine minimalne zahtjeve koje sve ponude trebaju zadovoljiti.

Ugrađeni materijal mora biti od renomiranih tvrtki koji zadovoljava EU norme i HRN standarde.

Cijevi i fitinzi koji se ugrađuju ne smiju biti stariji od 6 mjeseci i moraju biti pravilno skladišteni.

Materijal nije moguće ugraditi prije odobrenja od strane predstavnika naručitelja.

Obzirom na vrstu, opseg i količinu predmeta nabave, te radi mogućnosti izvođenja radova istovremeno na cijelom distribucijskom području naručitelja, minimalan broj djelatnika, obzirom na stručnu spremu, koje odabrani ponuditelj za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma mora imati na raspolaganju su:

1 djelatnik VŠS/VSS, građevinski fakultet s položenim stručnim ispitom (dokaz preslika diplome i uvjerenja o položenom stručnom ispitu)

1 djelatnik VŠS/VSS, strojarski fakultet s položenim stručni ispitom (dokaz preslika diplome i uvjerenja o položenom stručnom ispitu)

2 djelatnika s položenim majstorskim ispitom (dokaz o položenom majstorskom ispitu)

6 djelatnika KV plinoinstalatera

3 zavarivača čeličnih plinskih cijevi prema EN 287-1

3 zavarivača polietilenskih cijevi prema EN 13067

3 djelatnika strojara/bagerista

2 strojarska tehničara sa položenim stručnim ispitom.



Obzirom na vrstu, opseg i količinu predmeta nabave, te radi mogućnosti izvođenja radova istovremeno na cijelom distribucijskom području naručitelja, minimalna količina i vrsta strojeva i opreme koje odabrani ponuditelj za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma mora imati na raspolaganju su:

- 5 vozila za prijevoz ljudi, alata, opreme i materijala
- 1 aparat za sučeono zavarivanje profila od 90 do 315 mm
- 1 agregat za proizvodnju električne energije
- 1 uređaj za bušenje trupa ceste, željezničke pruge i sl. profila do 600 mm
- 1 raketa za bušenje trupa ceste
- 2 teretna vozila, kiperi nosivosti do 15 tona
- 1 utovarivač
- 1 aparat za elektrolučno zavarivanje
- 1 garnitura za autogeno zavarivanje
- 5 kompleta priključaka i slavina za ugradnju manometra i druge mjerne opreme ili uređaja na cjevovodu
- 5 manometara odgovarajućih mjernih područja promjera Ø 100 mm i klase točnosti 1,6 ili manje
- 5 mjernih satova (štoperica)
- 5 kompleta ključeva okastih i viličastih
- 5 kompleta francuskih ključeva
- 1 mješalica za beton
- 1 komplet garniture za bušenje čeličnih cijevi
- 2 kompleta garniture za bušenje PE ogrlica
- 2 kompleta garniture za bušenje PVC ogrlica
- 2 kompleta alata opće namjene (pomoćni priručni alat, kliješta i dr.) po količini i vrsti prilagođen predviđenom opsegu radova
- zaštitna kaciga i druga zaštitna oprema (zaštitne rukavice, zaštitna odjeća iz pamučnih tkanina i s.) za sve djelatnike na gradilištu
- odgovarajuća zaštitna obuća sa elektroprovodljivim potplatama za sve djelatnike na gradilištu
- 3 uređaja za zavarivanje polietilenskih cijevi zajedno sa svom opremom i uvjerenjem o ispravnosti
- 3 bagera za građevinski iskop
- 4 stroja za sabijanje zemlje kod zatrpavanja kanala
- 2 pumpe za ispumpavanje vode
- 1 oprema za asfaltiranje
- 2 kompresora
- 1 stroj za rezanje asfalta i betona



1 utovarivač

1 pikhamer

Naručitelj ima pravo prije potpisivanja Okvirnog sporazuma izvršiti pregled navedene opreme iz ponude odabranog ponuditelja.

Naručitelj može za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma sklopljenog temeljem ovog postupka javne nabave od odabranog ponuditelja u bilo koje doba te, sukladno odredbi ove Dokumentacije o mjestu izvođenja radova, na bilo kojoj lokaciji, zahtijevati izvršenje predmeta nabave, a odabrani ponuditelj je dužan bez odgode, a najkasnije u roku od 2 sata pristupiti izvršenju predmeta nabave, bez obzira na to da li se radi o nedjelji, praznicima odnosno bez obzira na vremenske uvjete. Navedeni uvjet naručitelj postavlja obzirom na činjenicu da se radi o nabavi radova od iznimne važnosti za opću sigurnost te da navedena potreba može nastati zbog neplaniranog propuštanja na plinskom sustavu, oštećenja na plinskoj mreži ili pak rekonstrukcije i izmicanja plinovoda koje je nastalo na zahtjev citiranih jedinica lokalne samouprave odnosno Krapinsko-zagorske županije, ŽUC-a, HUC-a, neke tvrtke ili iz nekog drugog razloga, a koje zbog objektivnih okolnosti naručitelj nije planirao. Obzirom na navedeno, odabrani ponuditelj mora biti za cijelo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma pripreman na brzo djelovanje odnosno hitno pristupanje radovima. Budući da spomenuti radovi često moraju biti izvedeni u vrlo kratkim rokovima i neupitne kvalitete, od iznimne je važnosti da odabrani ponuditelj ima ovom Dokumentacijom zahtijevane tehničke i stručne resurse, odnosno određene strojeve, opremu i alate, te određeni broj stručnih djelatnika na raspolaganju. Zbog moguće opasnosti za okolinu, odnosno ljude i imovinu, te zbog potrebe hitnosti izvođenja radova kao i zbog veličine plinske mreže koja se proteže na više od 330 kilometara, a obuhvaća istočni dio Krapinsko-Zagorske županije, odabrani ponuditelj mora imati ustrojenu dežurnu službu ili pak na neki drugi jednakovrijedan način dokazati da je njegovo vrijeme odziva na cjelokupnom distribucijskom području Plin Konjščina d.o.o. istočni dio Krapinsko-zagorske županije i to na području: Općine Konjščina, Općine Budinščina, Općina Hrašina, Općina Zlatar Bistrica, Grad Zlatar, Općine Lobar i dijelovi Općine Golubovec, Općine Mihovljan i Općine Gornja Stubica maksimalno 2 sata.

Nepoštivanje ove odredbe naručitelj će smatrati povredom odredaba okvirnog sporazuma pa time i razlogom za aktiviranje jamstva za izvršavanje Okvirnog sporazuma.

2.5. Troškovnik

Ponuditelj je obavezan popuniti nestandardizirani Troškovnik koji je zajedno s Dokumentacijom o nabavi i Obavijesti o nadmetanju, objavljen neograničeno i u cijelosti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na stranicama Narodnih novina.

Ponuditelji u Troškovnik obvezno unose jedinične cijene koje se izražavaju u kunama i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškovnika.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

Ponuditelj ne smije mijenjati opis predmeta nabave naveden u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama za grupu za koju se dostavlja ponuda, ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelji nisu obvezni popunjeni i u ponudi priloženi Troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

2.6. Mjesto izvođenja radova

Cijelo distribucijsko područje naručitelja koje obuhvaća: istočni dio Krapinsko-zagorske županije i to na području: Općine Konjščina, Općine Budinščina, Općina Hrašina, Općina Zlatar Bistrica, Grad Zlatar, Općine Lobar i dijelovi Općine Golubovec, Općine Mihovljan i Općine Gornja Stubica.



2.7. Rok početka i završetka izvršenja Okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum zaključuje se za razdoblje od jedne (1) godine od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

2.8. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

2.8.1. Izmjene Okvirnog sporazuma

Naručitelj smije izmijeniti Okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno GLAVI III. PROVEDBA POSTUPKA, POGLAVLJU 7. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNI SPORAZUM, ODJELJKU B Izmjene ugovora o javnoj nabavi i okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja (članci od 314. do 321.) ZJN 2016.

2.8.2. Raskid Okvirnog sporazuma

Naručitelj je obavezan raskinuti Okvirni sporazum tijekom njegova trajanja ako:

1. je značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR PONUDITELJA

3.1. Osnove za isključenje ponuditelja - obvezne

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:

- 3.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)



c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi u svrhu utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. dostaviti:

Ispunjen Standardni obrazac za Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) – dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama

3.1.2. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.



Gospodarski subjekt dužan je u ponudi u svrhu utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. dostaviti: Ispunjen Standardni obrazac za Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) – dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje – za sve gospodarske subjekte u ponudi

Odredbe o „samokorigiranju“:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, može naručitelju, kao sastavni dio ponude, dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo, ukoliko takvi dokazi postoje, kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“). Nadalje, takav gospodarski subjekt obvezan je u ESPD obrascu u dijelu A: *OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.*

Poduzimanje mjera iz prethodne točke gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.2. Način dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje gospodarskog subjekta

- a) Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj će prihvatiti: izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
- b) Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj će prihvatiti: potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja.
- c) Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkama 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.



NAPOMENA 1.: Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1. dokazuje:

- Izjavom o nekažnjavanju davatelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, a koju može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta;
- Potvrdom Porezne uprave o stanju duga.

NAPOMENA 2.: Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz članka 265. stavka 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. i članka 252. stavka 1.. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (sukladno članku 265. stavak 2.).

3.3. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti ponuditelja)

Gospodarski subjekt u ovom otvorenom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

3.3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi u svrhu utvrđivanja uvjeta sposobnosti iz točke 3.3.1. dostaviti:

Ispunjen Standardni obrazac za Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) – dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1) – za sve gospodarske subjekte u ponudi

Upis u registar dokazuje se **odgovarajućim izvatkom** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana. Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta. Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da su podaci koji su sadržani u dokumentu važeći, odnosno da odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

- ekonomska i financijska sposobnost

3.3.2. Pokriće odgovornosti iz djelatnosti

Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati da osigurani iznos njegovog osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti minimalno iznosi 50% procijenjene vrijednosti predmeta nabave

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi u svrhu utvrđivanja uvjeta sposobnosti iz točke 3.3.2. dostaviti:

Ispunjen Standardni obrazac za Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) – dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 5)



- tehnička i stručna sposobnost

3.3.3. Iskustvo

Ponuditelj iskustvo dokazuje popisom radova, istih ili sličnih kao što je predmet nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini. Popis sadrži sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Iz popisa mora biti vidljivo da je ponuditelj uredno izvršio radove iste ili slične kao što je predmet nabave u vrijednosti čija pojedinačna vrijednost nije viša od procijenjene vrijednosti nabave.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi u svrhu utvrđivanja uvjeta sposobnosti iz točke 3.3.3. dostaviti:

Ispunjen Standardni obrazac za Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) – dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1 a)

3.3.4. Tehnički stručnjaci

Ponuditelj je dužan radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti dokazati da ima na raspolaganju slijedeće tehničke stručnjake:

1 djelatnik VŠS/VSS, građevinski fakultet s položenim stručnim ispitom (dokaz preslika diplome i uvjerenja o položenom stručnom ispitu)

1 djelatnik VŠS/VSS, strojarski fakultet s položenim stručni ispitom (dokaz preslika diplome i uvjerenja o položenom stručnom ispitu)

2 djelatnika s položenim majstorskim ispitom (dokaz o položenom majstorskom ispitu)

6 djelatnika KV plinoinstalatera

3 zavarivača čeličnih plinskih cijevi prema EN 287-1

3 zavarivača polietilenskih cijevi prema EN 13067

3 djelatnika strojara/bagerista

2 strojarska tehničara sa položenim stručnim ispitom

Navedeno ponuditelj na zahtjev Naručitelja dokazuje potvrdom poslodavca o trenutnom zaposlenju navedenih osoba s navodom datuma zasnivanja radnog odnosa, Rješenjem o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja izdane od Hrvatske komore arhitekata ili Hrvatske komore inženjera građevinarstva, i strojarstva, dokaz o položenom majstorskom ispitu, odnosno drugom relevantnom dokumentacijom kojom se dokazuje da su ponuditelju navedene osobe na raspolaganju.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi u svrhu utvrđivanja uvjeta sposobnosti iz točke 3.3.4. dostaviti:

Ispunjen Standardni obrazac za Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) – dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2)



3.3.5. Primjena mjera upravljanja okolišem pri izvršenju ugovora

Gospodarski subjekt mora posjedovati važeću dozvolu nadležnog Ministarstva za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom ili važeći Ugovor o zbrinjavanju otpada sa tvrtkom koja posjeduje važeću dozvolu nadležnog Ministarstva za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom.

Gospodarski subjekt mora biti upisan u očevidnik sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19).

U svrhu dokazivanja, ponuditelj je dužan na zahtjev Naručitelja dostaviti važeću dozvolu nadležnog Ministarstva za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom ili važeći Ugovor o zbrinjavanju otpada sa tvrtkom koja posjeduje važeću dozvolu nadležnog Ministarstva za obavljanje djelatnosti gospodarenja.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi u svrhu utvrđivanja uvjeta sposobnosti iz točke 3.3.5. dostaviti:

Ispunjen Standardni obrazac za Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) – dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 7)

3.3.6. Prosječni godišnji broj radnika

Ponuditelj je dužan radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti navesti prosječni godišnji broj radnika gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi u svrhu utvrđivanja uvjeta sposobnosti iz točke 3.3.6. dostaviti:

Ispunjen Standardni obrazac za Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) – dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 8)

3.3.7. Potrebni alati, postrojenja ili tehnička oprema

Ponuditelj je dužan radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti navesti da ima na raspolaganju:

- 5 vozila za prijevoz ljudi, alata, opreme i materijala
- 1 aparat za sučeono zavarivanje profila od 90 do 315 mm
- 1 agregat za proizvodnju električne energije
- 1 uređaj za bušenje trupa ceste, željezničke pruge i sl. profila do 600 mm
- 1 raketa za bušenje trupa ceste
- 2 teretna vozila, kiperi nosivosti do 15 tona
- 1 utovarivač
- 1 aparat za elektrolučno zavarivanje
- 1 garnitura za autogeno zavarivanje



- 5 kompleta priključaka i slavina za ugradnju manometra i druge mjerne opreme ili uređaja na cjevovodu
 - 5 manometara odgovarajućih mjernih područja promjera Ø 100 mm i klase točnosti 1,6 ili manje
 - 5 mjernih satova (štoperica)
 - 5 kompleta ključeva okastih i viličastih
 - 5 kompleta francuskih ključeva
 - 1 miješalica za beton
 - 1 komplet garniture za bušenje čeličnih cijevi
 - 2 kompleta garniture za bušenje PE ogrlica
 - 2 kompleta garniture za bušenje PVC ogrlica
 - 2 kompleta alata opće namjene (pomoćni priručni alat, kliješta i dr.) po količini i vrsti prilagođen predviđenom opsegu radova
 - zaštitna kaciga i druga zaštitna oprema (zaštitne rukavice, zaštitna odjeća iz pamučnih tkanina i s.) za sve djelatnike na gradilištu
 - odgovarajuća zaštitna obuća sa elektroprovodljivim potplatama za sve djelatnike na gradilištu
 - 3 uređaja za zavarivanje polietilenskih cijevi zajedno sa svom opremom i uvjerenjem o ispravnosti
 - 3 bagera za građevinski iskop
 - 4 stroja za sabijanje zemlje kod zatrpavanja kanala
 - 2 pumpe za ispušavanje vode
 - 1 oprema za asfaltiranje
 - 2 kompresora
 - 1 stroj za rezanje asfalta i betona
 - 1 utovarivač
 - 1 pikhamer
- Ponuditelj je na zahtjev Naručitelja dužan dostaviti popis gore navedenih strojeva, alata i tehničke opreme.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi u svrhu utvrđivanja uvjeta sposobnosti iz točke 3.3.7. dostaviti:

Ispunjen Standardni obrazac za Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) – dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 9)

4. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI – ESPD

4.1. Obveza dostavljanja ESPD-a

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta,



Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže ispunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi – ESPD – dalje u tekstu).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) te da
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt je obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, na standardnom obrascu koji provedbenim aktom propisuje Europska komisija..

ESPD obrazac (odgovor) popunjava se putem internetskih stranica EOJN-<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>. Ponuditelji su dužni popuniti tražene podatke te ESPD obrazac (odgovor) **u pdf. formatu** priložiti uz ponudu na EOJN-u.

4.2. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodno navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

4.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 3. Dokumentacije o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 3., ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

4.4. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir članova Zajednice ponuditelja i podugovaratelja

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice **pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
- i da ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.3.1. ove dokumentacije.



Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja. Ukoliko se ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi samostalno ponuditelj, ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD za svakog člana zajednice u ponudi prilaže zajednica gospodarskih subjekata a ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Sukladno članku 284. stavku 5. ZJN 2016 kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ekonomski najpovoljnija ponuda predstavlja omjer cijene i kvalitete te je u nastavku dana tablica relativnih pondera koji će se dodjeljivati po pojedinom kriteriju.

Ponude se rangiraju prema broju bodova po kriterijima i odabire se ona s najviše bodova.

Za svaku ponudu izračunava se ukupan broj bodova koji je jednak zbroju bodova za cijenu ponude i bodova za vrijeme odaziva.

Maksimalni broj bodova koji može dobiti ponuda je 100.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije

KRITERIJ	MAKSIMALNI RELATIVNI ZNAČAJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
1. CIJENA		
1.1. Cijena ponude (CP)	50%	50
2. KVALITETA		
2.1. Vrijeme odaziva (VO)	50%	50
UKUPNO (T):	100%	100

$$\text{Formula: } T = CP + VO$$



T = ukupan broj bodova

CP = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

VO = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeno vrijeme odaziva

1. Cjenovni kriterij:

1.1. Cijena ponude (CP):

Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje cijenu ponude. Ponuditelj koji ponudi najnižu cijenu dobiti će maksimalan broj bodova (50), dok će se ostalim ponudama bodovi dodijeliti sukladno formuli:

$$CP = PI / Pt \times 50$$

CP – broj bodova koji je ponuda koja je predmet ocjene dobila za cjenovni kriterij

PI – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene

50 – maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij

2. Necjenovni kriterij:

2.1. Vrijeme odaziva (VO):

Naručitelj kao dodatni kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje vrijeme odaziva, gdje je maksimalni broj bodova 50 koji se može dobiti.

Vrijeme odaziva u minutama	Maksimalni broj bodova
do šezdeset (60) minuta od zaprimanja poziva	50
od šezdesetjedne (61) minute do devedeset (90) minuta od zaprimanja poziva	30
od devedesetjedne (91) minute do stovvadeset (120) minuta od zaprimanja poziva	0

Za određivanje vremena odaziva ponuditelj u sklopu ponude dostavlja Izjavu o ponuđenom vremenu odaziva.

PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži najmanje sljedeće:

1. Popunjeni ponudbeni list, uvez ponude, kreiran putem EOJN RH,
2. Popunjeni troškovnik
3. Popunjeni ESPD obrazac
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa, **dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi**).



Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije, osim dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude).

5.2. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Za dokumente za koje Naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obvezan ponudu izraditi u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

5.3. Način izrade dijelova ponude koji se ne dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u Dokumentaciji o nabavi. .

Ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.4. Dostava ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH , zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Naručitelj obvezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016 i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje svih sastavnih dijelova ponude.



Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda. Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>. Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika,
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Članovi stručnog povjerenstva Naručitelja, ovlašteni za otvaranje ponuda, imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

5.5. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, jamstvo) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada Ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda dostavlja dijelove ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, Ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu Ponuditelj, bez obzira na način slanja obvezno, mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko se dostavljaju dokumenti u papirnatom obliku (katalozi, uzorci i sl.) isti ne moraju imati numerirane stranice niti biti uvezani u cjelinu.



Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

NARUČITELJ: PLIN KONJŠČINA d.o.o.

Bistrička cesta 1, 49282 Konjščina

Evidencijski broj nabave: JN-MV-005/20

PREDMET NABAVE:

Popravlak, održavanje i rekonstrukcija plinske mreže i plinskih priključaka

„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“

»NE OTVARAJ«

- na poleđini:

Naziv i adresa Ponuditelja/ članova zajednice gospodarskih subjekata
OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih

Ponuditelj na poleđini omotnice obvezno navodi puni naziv i adresu Ponuditelja, a u slučaju Zajednice ponuditelja naznaku da se radi o Zajednici ponuditelja i puni naziv i adresu svih članova Zajednice ponuditelja.

5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat de se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

5.7. Varijante ponude

U ovom postupku javne nabave **varijante ponude nisu dopuštene.**

5.8. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i mora biti izražena u kunama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.



Ponuditelji su dužni iskazati:

- cijenu ponude bez PDV-a,
- iznos PDV-a,
- cijenu ponude s PDV-om.

Ponuđene jedinične cijene za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma su fiksne i nepromjenjive.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

Obveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost ne odnosi se na inozemne ponuditelje, sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost, odnosno oporezivanja dobara pri uvozu prema mjestu odredišta.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, tada na uvezu ponude na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja prazno.

5.9. Valuta ponude

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

5.10. Rok valjanosti ponude:

60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

5.11. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016.: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe o zajednici ponuditelja (zajednici gospodarskih subjekata)

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.



Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog to potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. **međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji** ili slično). **Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru.**

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, **ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.**

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i **pojedinačno** dokazati da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
- ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi.

6.2. Odredbe o podugovarateljima

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoje osnove za isključenje sukladno uvjetima ove Dokumentacije o nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- c) dostaviti ESPD - Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Ako ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci o podugovarateljima će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.



Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenu podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

6.3. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, **najkasnije do 19. ožujka 2020. do 11:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda održat će se istodobno s istekom roka za dostavu ponuda u prostorijama Naručitelja na adresi: Bistrička cesta 1, 492828 Konjščina.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

6.4. Izuzetno niske ponude

Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u smislu članka 22. Pravilnika.

Objašnjenja ponuditelja mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa,



- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda
- originalnost robe koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ovoga Zakona
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. ovoga dijela Zakona
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

6.5. Rok za donošenje odluke o odabiru

Odluka o odabiru donosi se u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

6.6. Pravna zaštita

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku.

Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

6.7. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude – u roku za dostavu ponude,
- Jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma - nakon potpisa Okvirnog sporazuma
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku - nakon potpisa Okvirnog sporazuma
- Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti - nakon potpisa Okvirnog sporazuma

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist Naručitelja na poslovni račun IBAN: HR6023400091110365521 kod Privredne banke, Poslovnica Zlatar, pozivom na broj: 005-20-OIB ponuditelja.



Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti vrstu jamstva za koje se uplaćuje novčani polog te evidencijski broj nabave JN-MV-005-20.

Dokaz o uplati novčanog pologa u odnosu na jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

6.7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Naručitelj zahtijeva od ponuditelja dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u iznosu od 50.000,00 kuna.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se za slučaj:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

Jamstvo se dostavlja u obliku bankarske garancije. Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti, koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. U tekstu bankarske garancije obavezno je taksativno navesti svih prethodno naznačenih 5 slučajeva za koja se izdaje jamstvo.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude, odnosno 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

6.7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma

Jamstvo se dostavlja za slučaj povrede ugovornih obveza. Odabrani gospodarski subjekt s kojim će biti sklopljen Okvirni sporazum je dužan u roku od 2 dana od dana sklapanja Okvirnog sporazuma dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma u obliku solemnizirane zadužnice ili bjanko zadužnice na iznos od 50.000,00 kuna.

6.7.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo se dostavlja za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Odabrani gospodarski subjekt s kojim će biti sklopljen Okvirni sporazum dužan je dostaviti traženo jamstvo u roku od 2 dana od dana sklapanja Okvirnog sporazuma, u obliku solemnizirane zadužnice ili bjanko zadužnice na iznos od 300.000,00 kuna.

6.7.1. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti

Jamstvo se dostavlja za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti ponuditelja.

Gospodarski subjekt dostavlja presliku police za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti s važenjem za cijelo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma. Ukoliko valjanost dostavljene police osiguranja ističe prije isteka Okvirnog sporazuma, gospodarski subjekt je dužan takvoj polici priložiti Izjavu kojom odgovorna osoba ponuditelja izjavljuje da će po isteku dostavljene police bez odgode, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana od isteka ranije police dostaviti Naručitelju presliku nove police osiguranja kao jamstvo za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti.



6.8. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditeljima u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj

nabavi, a presliku jamstva će pohraniti. Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima. Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.